

Guatemala de la Asunción,
30 de junio de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de junio del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 309-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 69.



Actividades Realizadas:

- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la correcta recepción de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso para su debido proceso según los diferentes renglones presupuestarios;
- b) Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos a la en la correcta verificación de carencia de antecedentes penales y policíacos y otros documentos que presente el personal de nuevo ingreso;
- c) Se asesoró en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- d) La Delegación de Recursos Humanos cumplió el objetivo de distribuir de manera óptima los documentos que ingresaron a la Sección de Admisión de Personal;
- e) Se rindieron informes a lo que se refiere a los avances y resultados obtenidos, respecto a personal de nuevo ingreso;
- f) La delegación de recursos humanos cumplió con la resolución de consultas internas y externas referentes a personal de nuevo ingreso.


Luisa Fernanda Velásquez



Licda. Ana Lucía Masdeu
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes